



**BANDO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
4° SERIE SPECIALE – CONCORSI –**

**numero e data della Gazzetta verranno comunicate
con avviso sul sito istituzionale del Comune di
Vimercate nella sezione
Amministrazione Trasparente
bandi di concorso**

***SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:***

**30 giorni dalla data di pubblicazione
nella Gazzetta Ufficiale**



BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. BANDO DEL CONCORSO

In esecuzione della determinazione del Responsabile di Servizio n. è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO;

Con riferimento al disposto della legge n. 68/1999, artt. 2 e 18 – 2° comma, si precisa che il Comune ha interamente assolto l'obbligo del collocamento degli appartenenti alle categorie protette.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio¹ a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

2. INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI GENERALI:

MOBILITA'

Per ragioni organizzative ed al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali i vincitori del concorso che saranno assunti in servizio, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, dovranno permanere presso i ruoli del Comune di Vimercate per un periodo non inferiore a due anni, ai sensi dell'art. 38 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali. Di conseguenza, durante tale periodo a detti dipendenti, salvo casi particolari in base a criteri concertati con le organizzazioni sindacali locali, non sarà consentito avvalersi dell'istituto della mobilità. Trascorso tale termine l'Amministrazione può concedere l'autorizzazione alla mobilità esterna se compatibile con gli interessi del datore di lavoro.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro nel rispetto della legge 10/04/1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", del decreto legislativo del 30/3/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del decreto legislativo 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL DIPENDENTE

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal CCNL, dal regolamento organico e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Il trattamento economico è quello attribuito alla categoria C1 p.e. 1, come previsto dal C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni - Autonomie Locali", indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

L'assegno per nucleo familiare e ogni altra indennità saranno corrisposti, se dovuti, nella misura stabilita dalla legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge. Per il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'INPS ex gestione I.N.P.D.A.P.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti soggettivi sotto indicati. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina in qualunque momento la cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione di qualsiasi rapporto di lavoro.

- a. possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure, ai sensi dell'art. 38 comma 1 e 3 bis dlgs 165/2001, essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la pubblica amministrazione;
- d. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
- e. idoneità fisica all'impiego. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- f. Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- g. diploma di scuola secondaria superiore (maturità). Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.
- h. patente di guida di categoria B;

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda, il concorrente dovrà dichiarare, **sotto la sua personale responsabilità**, oltre al proprio cognome, nome, codice fiscale, il preciso domicilio eletto dal concorrente ai fini della partecipazione al concorso, con indicazione del recapito telefonico:

- 1° luogo e data di nascita;

- 2° la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato;
- 3° il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- 4° il possesso dei diritti politici, precisando anche il Comune nelle cui liste elettorali egli risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- 5° le eventuali condanne penali riportate e/o dei procedimenti penali in corso a suo carico;
- 6° il possesso del titolo di studio richiesto con la indicazione dell'Istituto, dell'anno e della votazione complessiva con cui fu conseguito (il candidato li indicherà anche per gli altri eventuali titoli di studio posseduti);
- 7° per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8°
 - a) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - b) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - c) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei C.C.N.L. stipulati dai comparti della PA;
 - d) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto per violazione di cui all'art. 1 comma 61 della L.662/96;
- 9° idoneità fisica all'impiego.;
- 10° gli eventuali titoli che danno diritto a preferenze, precedenza e/o riserve di legge nella nomina, dettagliatamente descritti. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.
11. L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992). In tale caso dovrà essere prodotta certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro 7 giorni dalla data fissata per il concorso.
12. eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché la causa di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- 13° i titoli vari che il concorrente ritiene utili per documentare la sua attitudine, o la sua preparazione professionale per il posto messo a concorso;
- 14° i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare, altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di aver conoscenza adeguata della lingua italiana.
- 16° la dichiarazione di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni del presente bando di concorso e le norme nello stesso richiamate;
- 17° la dichiarazione di essere consapevole che eventuali false dichiarazioni comporteranno l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria competente;
- 18° la conformità agli originali dei documenti allegati, ai sensi del DPR 445/2000;
- 19° ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n° 196, di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e per un'eventuale assunzione.
- 20° il possesso della patente di guida di categoria B,

Alla domanda **POTRÀ** essere allegata la seguente documentazione:

1. titoli vari con cui il concorrente ritiene documentare la sua attitudine e/o la sua preparazione professionale per il posto a concorso;
2. curriculum vitae

Alla domanda **DOVRANNO essere allegati, pena esclusione dal concorso:**



1. i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e/o precedenza a parità di valutazione;
2. Copia documento dei identità con foto
3. ricevuta del versamento della tassa di concorso
4. copia della patente di guida di categoria B,

6. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di concorso di € 3,87:

- alla Tesoreria di questo Comune, UNICREDIT Sportello: Vimercate – via Vittorio Emanuele II, 52/54 Codice IBAN: IT25 I 0200834070000105019980 ABI 02008 CAB 34070 C/C n. 000105019980 - Per bonifici dall'estero codice SWIFT: UNCRITM1D12.

- oppure versamento con c/c postale n. 26902205 intestato a Comune di Vimercate – Tesoreria comunale

**IMPORTANTE: in entrambi i casi indicare la seguente causale:
nome cognome - tassa concorso agente polizia locale cat. C.**

La tassa di concorso non verrà rimborsate anche in caso di revoca della procedura.

7. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione ai concorsi coincide con il **30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4A SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI.**

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

Le domande, anche se spedite nei termini, pervenute al Comune oltre la scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione saranno dichiarate inammissibili.

Per l'ammissione al concorso, l'interessato dovrà farne domanda al Comune, nei modi che sono qui sotto indicati, utilizzando lo schema allegato.

Il Comune di Vimercate ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, come pure di revocare il concorso bandito per motivate ragioni di pubblico interesse, con motivato provvedimento. Restano valide le domande già presentate.

Dell'eventuale proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data informazione, almeno 5 giorni prima della prima prova scritta utilizzando le stesse modalità di pubblicità del bando, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese. Solo nel caso di revoca o annullamento del concorso la tassa versata verrà restituita.

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice utilizzando l'apposito schema allegato al bando (allegato A), gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al proprio nome e cognome, tutto quanto previsto nell'allegato schema di domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione pubblica.**

A norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. Solo in caso di invio tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, dalla casella certificata personale del candidato, **non è necessario che la domanda sia sottoscritta** in quanto l'inoltro tramite



posta certificata, ai sensi dell'art. 16bis del d.l. n°185/2008 convertito dalla legge n°2/2009, è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

La domanda, con gli allegati richiesti e copia della carta di identità, indirizzata **all'ufficio personale del Comune**, dovrà essere recapitata al Comune di Vimercate:

- ❑ direttamente tramite **consegna a mano** presso gli uffici di **Spazio Città - Comune di Vimercate – Piazza Unità d'Italia n. 1**. Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'ente. L'Amministrazione Comunale **NON** prenderà in considerazione le domande che giungeranno **OLTRE** il termine di scadenza sopra specificato.
- ❑ a mezzo servizio postale con **raccomandata A/R** al seguente indirizzo: **ufficio personale - Comune di Vimercate – Piazza Unità d'Italia n. 1 - 20871 Vimercate (MI)**. Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede il timbro postale. **Le domande, anche se spedite nei termini, pervenute al comune oltre la scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione saranno dichiarate inammissibili.**
- ❑ a mezzo **fax al numero 0396084044** comunque entro le ore 24 del giorno di scadenza del bando allegando tutta la documentazione. Non saranno accettate le domande inviate oltre tale termine.
- ❑ a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC), proveniente dalla casella certificata personale del candidato**, all'indirizzo vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it comunque entro le ore 24 del giorno di scadenza del bando inviando tutta la documentazione in formato .pdf. Non saranno accettate le domande inviate oltre tale termine. La PEC assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimesso alla Commissione esaminatrice che procederà a detto adempimento nel corso della sua prima riunione. La Commissione esaminatrice può ammettere, entro un termine perentorio dalla stessa fissato, la regolarizzazione delle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano la non ammissione alla selezione pubblica.

Non sarà sanabile e comporterà l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda di:

- **cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;**
- **firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.**

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. n. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale per la finalità di gestione del presente concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dal concorso secondo quanto stabilito dal presente bando e dal regolamento di accesso agli impieghi, disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 475 del 1° dicembre 1997. Le medesime informazioni potranno essere comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche e ai soggetti direttamente interessati alla



posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore, a tal fine sarà chiesto il consenso al trattamento nello stipulando contratto individuale di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

9. PROVE DI ESAME

L'elenco degli/delle ammessi/e a tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verrà pubblicato sul sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

PROVA PRESELETTIVA:

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore **a 50**, gli stessi saranno sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, si siano utilmente collocati **nei primi 50 posti** della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

MATERIE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale.

Le prove scritte: serie di domande a risposta sintetica e/o redazione di atto concernente le attività della Polizia Locale, relativi alle seguenti materie:

- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai Comuni
- Procedimento amministrativo (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Gli illeciti in materia di rifiuti;
- Gli illeciti in materia Urbanistico - edilizia;
- Disciplina dei Pubblici esercizi;
- L'illecito amministrativo e leggi sulla depenalizzazione;
- Codice della strada e regolamento di Esecuzione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Norme regionali in materia di Polizia Locale;
- Infortunistica stradale;
- Diritto Penale;
- Procedura penale con particolare riguardo alle funzioni di polizia giudiziaria.



Durante l'effettuazione delle prove scritte non sarà possibile consultare testi di legge e regolamenti.

Prova orale: verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre verrà verificata:

- la conoscenza della lingua inglese (con il decreto attuativo della Riforma Madia, Legge 124/15, è stato introdotto, tra i requisiti fondamentali per i concorsi pubblici, la conoscenza della lingua inglese).
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante il colloquio potrà essere prevista una prova psico-attitudinale volta alla verifica dell'idoneità del candidato in relazione al profilo lavorativo richiesto.

Prove d'esame

1° PROVA SCRITTA: quesiti a risposta sintetica attinente le materie sopra indicate;

2° PROVA PRATICO-TEORICA: tema o redazione di un atto attinente le materie sopra indicate;

La Commissione procederà alla correzione della 2° prova scritta solo qualora il candidato avrà ottenuto nella 1° prova scritta il punteggio di 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti i quali abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

PROVA ORALE:

Prima dell'inizio della prova orale ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, ...)

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie sopra indicate finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione.

La prova orale comprenderà infine l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (con il decreto attuativo della Riforma Madia, Legge 124/15, è stato introdotto, tra i requisiti fondamentali per i concorsi pubblici, la conoscenza della lingua inglese).

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità del/della candidato/a e il/la medesimo/a non sarà inserito/a in alcuna graduatoria.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

10. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove e della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, almeno 10 giorni prima delle prove stesse. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

I candidati dovranno presentarsi, muniti della carta d'identità o della patente di guida in corso di validità, nella sede prevista per le prove.



Durante le prove i concorrenti:

- Eventuale preselezione: NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo;
- 1° prova scritta: NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo;
- 2° prova scritta : NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo;
- NON potranno accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- NON potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore. Il non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ne' per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, composta da almeno un terzo da donne, sarà nominata a norma di legge.

Se necessario, per le prove di lingua inglese e di informatica, la Commissione potrà essere integrata con membri esperti ausiliari.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Responsabile dell'Ufficio Personale o ad un dipendente del medesimo Ufficio.

12. GRADUATORIA DEL CONCORSO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito è formulata sommando alla media dei voti riportati nelle due prove scritte il voto dell'orale (art. 8 comma 4 del DPR 487/94).

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata di 36 mesi, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul **sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso**. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

La graduatoria può, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale (cat. C agente polizia locale), anche a part-time o a tempo determinato, che si renderanno vacanti successivamente.

Il candidato risultato vincitore della selezione, previa firma del contratto individuale, va a ricoprire il posto per il quale è stata effettuato il concorso. Il candidato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova



pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sarà considerato rinunciario.

13. OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il termine del procedimento concorsuale non può superare sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati nella medesima sezione del sito istituzionale del Comune anche la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

14. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Le informazioni fornite dal/dalla candidato/a sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura. Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione. La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Vimercate.

15. INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Organizzazione del personale , telefono 039 6659217 organizzazione.personale@comune.vimercate.mb.it
Il presente bando è pubblicato sul **sito del Comune di Vimercate** (www.comune.vimercate.mb.it) nella **sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso**.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è il Segretario Generale.

Vimercate, 24/4/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Pietro San Martino