



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

SERVIZI SOCIALI

**Al Dirigente
Settore Servizi Alla Persona
Comune di Vimercate
Dott.ssa Maria Clotilde Mauri**

Il/La sottoscritto/a..... nato a.....
il..... residente a In via/piazza.....
Cod. Fisc..... P.iva.....
Tel..... cellulare..... Fax.....
E-mail.....

Esprime la propria disponibilità

A prestare la propria attività in qualità di docente dell'Università del Tempo Libero del Comune di Vimercate, per l'anno accademico 2018/2019, per l'insegnamento del corso di:
(titolo del corso)

.....

(programma del corso: aggiungere eventuali allegati)

.....
.....
.....

Per n. lezioni..... della durata ciascuna di 1 ora al costo orario di € 62,00 lordi.

Modalità di pagamento: [] ritenuta d'acconto [] fattura

Con il seguente calendario di disponibilità.....

Il/La sottoscritto/a a tal fine allega alla domanda

1. Il curriculum vitae della propria attività artistico/professionale, datato e sottoscritto;
2. La fotocopia del documento d'identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. Dichiarazione integrativa per lavoro autonomo occasionale.

Il responsabile del procedimento:
Pratica trattata da:

COMUNE DI VIMERCATE
PALAZZO TROTTI
PIAZZA UNITA' D'ITALIA 1
20059 VIMERCATE – MB
TEL 039.66.59.1
www.comune.vimercate.mb.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
PIAZZA MARCONI, 7D
20059 VIMERCATE – MB
TEL 039.66.59.4
FAX 039.66.59.462
e mail: serviziociali@comune.vimercate.mb.it

Orario di apertura:
dal lunedì al venerdì 9 – 12
giovedì 9 – 12 e 16 – 18
mercoledì chiuso
le assistenti sociali ricevono
su appuntamento



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

SERVIZI SOCIALI

Il/La sottoscritto/a,

DICHIARA

- Di essere disponibile a raggiungere la sede di espletamento dell'incarico con propri mezzi;
- Di accettare il calendario delle lezioni che verrà concordato
- Di essere dipendente da pubblica amministrazione (opportunamente autorizzato)
 non dipendente da pubblica amministrazione
- Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, D.Lgs n. 165/2001 e s.m.e.i.
- Di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale a cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci indicati nella presente istanza e nell'allegato curriculum vitae
- Il sottoscritto si impegna a rispettare le regole di integrità e di legalità previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione Anni 2018-2020 approvato dal Comune di Vimercate con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 31/01/2018. Si impegna altresì a rispettare quanto previsto nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici adottato dal Comune di Vimercate con deliberazione della Giunta comunale n. 17 in data 04/02/2014. (Consultabili sul sito www.comune.vimercate.mb.it nella sezione di amministrazione trasparente)
- Il/La sottoscritto/a esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione

Data.....

Firma.....

Il responsabile del procedimento:
Pratica trattata da:

COMUNE DI VIMERCATE
PALAZZO TROTTI
PIAZZA UNITA' D'ITALIA 1
20059 VIMERCATE – MB
TEL 039.66.59.1
www.comune.vimercate.mb.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
PIAZZA MARCONI, 7D
20059 VIMERCATE – MB
TEL 039.66.59.4
FAX 039.66.59.462
e mail: servizisociali@comune.vimercate.mb.it

Orario di apertura:
dal lunedì al venerdì 9 – 12
giovedì 9 – 12 e 16 – 18
mercoledì chiuso
le assistenti sociali ricevono
su appuntamento