

ISTRUZIONI PER ASSOCIAZIONI**RICHIESTA DI CONTRIBUTI ECONOMICI ANNUALI
PATROCINIO COMUNALE, CONTRIBUTI STRAORDINARI E BENEFICI
ECONOMICI**

RELATIVAMENTE A: PROMOZIONE CIVILE, CULTURALE, SOCIALE, SPORTIVA E DI TEMPO LIBERO DELLA CITTADINANZA

RIFERIMENTI NORMATIVI: “Regolamento Comunale per l’erogazione di contributi e benefici economici a persone ed Enti pubblici o privati” (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 11.02.91 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.118 del 28.11.95 e n. 26 del 20.02.1996 e n. 74 del 10.12.02)

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:	
Patrocinio Comunale Contributo Economico Straordinario Beneficio Economico Straordinario	Entro e non oltre 45 giorni prima della data prevista per l’iniziativa
Contributo economico annuale	Ufficio Cultura - Entro il 31 gennaio dell’anno per il quale si fa richiesta Ufficio Servizi Sociali – Entro il 30 giugno dell’anno per il quale si fa richiesta Ufficio Sport – Entro il 20 dicembre (dati della stagione sportiva precedente)
LUOGO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:	Ufficio protocollo presso Spazio Città (indirizzate all’assessorato di riferimento)
CARATTERISTICHE DEI SOGGETTI AVENTI DIRITTO:	Artt. 15,16,17 e Art. 18 n.2 del “Regolamento Comunale per l’erogazione dei contributi.....” NB: per i contributi annuali il richiedente dovrà dimostrare di operare da almeno un anno nel settore in cui il contributo viene richiesto
CRITERI DI VALUTAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO E DI CONCESSIONE DI PATROCINIO:	Art. 18, Art. 20 comma 2, e Art. 21 del “Regolamento Comunale per l’erogazione dei contributi
CONCESSIONE DI PATROCINIO COMUNALE: è il riconoscimento del valore civile, morale o culturale dell’iniziativa e dei suoi promotori	<ul style="list-style-type: none"> ▪Autorizzazione ad utilizzare il nome e lo stemma del Comune ▪Non comporta benefici finanziari od agevolazioni ▪Il patrocinio deve essere reso pubblicamente noto dal beneficiario attraverso i mezzi con i quali prevede la promozione dell’iniziativa ▪Il comune non assume responsabilità alcuna in merito all’organizzazione, svolgimento di iniziative e progetti per i quali è stato concesso il patrocinio ▪E’ a carico del richiedente provvedere a tutte le pratiche per eventuali permessi e/o licenze necessarie per l’iniziativa
CONCESSIONE DI CONTRIBUTO E/O BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO:	<ul style="list-style-type: none"> ▪Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all’organizzazione, svolgimento di iniziative e progetti per i quali è stato concesso contributo finanziario e/o beneficio economico ▪La concessione è vincolata all’iniziativa per la quale si è fatta richiesta ▪Non saranno concessi ulteriori contributi per maggiori spese e/o per copertura di disavanzi di gestione delle iniziative per le quali si è fatta richiesta ▪Il contributo in denaro verrà erogato a seguito dell’effettiva realizzazione dell’iniziativa e in base alla presentazione di una relazione consuntiva contenente il bilancio sottoscritta dal legale rappresentante ▪È fatto obbligo far risultare dagli atti e dai mezzi con i quali si effettuano pubblico annuncio e promozione dell’iniziativa che la stessa viene realizzata con il concorso del Comune. ▪E’ a carico del richiedente provvedere a tutte le pratiche per eventuali permessi e/o licenze necessarie per l’iniziativa
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNUALI:	<ul style="list-style-type: none"> ▪È fatto obbligo comunicare e indicare eventuali altri contributi e/o benefici richiesti all’ente per attività dell’anno di riferimento ▪L’erogazione del contributo avverrà sempre nel secondo semestre dell’anno di riferimento
CONCESSIONE DI VANTAGGI ECONOMICI SOTTO FORMA DI UTILIZZO DI LOCALI E STRUTTURE COMUNALI: (Art. 24 del “Regolamento Comunale per l’erogazione dei contributi	<ul style="list-style-type: none"> ▪Art. 24 punto 2 lettere c/d

ELENCO DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

CONCESSIONE DI PATROCINIO COMUNALE:	<ol style="list-style-type: none">1. Richiesta (MU/01)2. Programma iniziativa
CONCESSIONE DI CONTRIBUTO E/O BENEFICIO ECONOMICO STRAORDINARIO:	<ol style="list-style-type: none">1. Richiesta (MU/01)2. Autocertificazione del richiedente (MU/02)3. Bilancio preventivo dell'iniziativa (MU/03)4. Programma iniziativa5. Al termine dell'iniziativa andrà consegnato il bilancio consuntivo della stessa (MU/04)
CONCESSIONE DI VANTAGGI ECONOMICI SOTTO FORMA DI UTILIZZO DI LOCALI E STRUTTURE COMUNALI ECC.: (Art. 24 del “Regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi”)	<ol style="list-style-type: none">1. Richiesta (MU/01)2. Autocertificazione del richiedente (MU/02)3. Bilancio preventivo dell'iniziativa (MU/03)4. Programma iniziativa5. Al termine dell'iniziativa andrà consegnato il bilancio consuntivo della stessa (MU/04)
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNUALI:	<ol style="list-style-type: none">1. Richiesta (MU/05) DA RICHIEDERE ALL'UFFICIO DELL'ASSESSORATO DI RIFERIMENTO2. Autocertificazione del richiedente (MU/02)3. <u>Solo per le società sportive</u>: dati stagione sportiva (MU/06)4. Copia Statuto/atto costitutivo inclusa la composizione dell'organo direttivo (per prima richiesta o per aggiornamenti)5. Programma di massima delle iniziative per l'anno di riferimento e bilancio preventivo6. Bilancio consuntivo e relazione sulle attività svolte nell'anno precedente o analoghi documenti di sintesi

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

**SEGUONO 7 MODULI DA COMPILARE E RESTITUIRE
(7 pagine complessive)**

RICHIESTA
PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO COMUNALE,
BENEFICI ECONOMICI E CONTRIBUTO STRAORDINARIO
(capo III e IV del "Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed Enti pubblici o privati")

Spett.le
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
CITTÀ DI VIMERCATE
Piazza Unità d'Italia, 1
20059 - Vimercate - Mi

ASSESSORATO _____

Il Sottoscritto _____ in qualità di _____
della Associazione/Società _____ con sede a _____ Prov. _____
in Via _____ cap _____. Recapiti: Tel. _____ Fax _____ E mail _____

con la presente fa istanza per la concessione di:

- PATROCINIO COMUNALE
- CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO pari a Euro _____
- BENEFICI ECONOMICI

Relativamente all'iniziativa:

che si terrà nei giorni _____ presso _____

Si precisa che i benefici economici per i quali si fa richiesta sono:

- 1) _____
- 2) _____
- 1) _____
- 2) _____

Con la presente si dichiara inoltre:

- di aver preso visione del "Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed Enti pubblici o privati" (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 118 del 28.11.95 e n. 26 del 20.02.1996)
- di aver presentato tutta la documentazione richiesta
- di aver di non aver presentato, altre richieste di concessione di contributo e/o benefici economici straordinari per la medesima iniziativa ad altri Assessorati e/o altri Enti pubblici ;
se si indicare quali: _____
- di non svolgere di svolgere , anche temporaneamente, attività commerciale all'interno dell'iniziativa (vendita biglietti, prodotti, ecc.), se si indicare di che tipo :

Vimercate, _____

Il Legale rappresentante _____

ALLEGATI:

MU/02

MU/03

Programma iniziativa

OGGETTO

ISTANZA: _____ DATA _____

AUTOCERTIFICAZIONE

Ragione Sociale (completa)		
Indirizzo		
Tel.	Fax	e-mail
Codice Fiscale		Partita IVA
data di costituzione	data inizio attività	Categoria di appartenenza (es: volontariato, ONLUS, ecc.)
Iscrizione Albo Regionale SI NO		Numero iscrizione _____/_____
Iscrizione Federazione SI NO		Numero iscrizione _____/_____
Statuto/atto costitutivo Registrato: _____/_____	ultima variazione cariche sociali _____	
Finalità istituzionali (breve descrizione)		
Il contributo viene richiesto: In conto capitale <input type="checkbox"/> in conto esercizio <input type="checkbox"/> ed e' <input type="checkbox"/> non e' <input type="checkbox"/> soggetto a ritenuta fiscale		
Legale rappresentante :		Indirizzo:
Tel.	Fax.	E-mail
		Codice fiscale:
Modalità di pagamento:		<input type="checkbox"/> contanti <input type="checkbox"/> accredito c/c bancario
CONTANTI : indicare nome, cognome, residenza, codice fiscale , carica nella società/associazione della persona delegata		
ACCREDITO IN C/C BANCARIO: indicare dati bancari C/C intestato a : _____		Banca _____ Agenzia di _____ n. C/C _____ CAB _____ ABI _____ IBAN _____
L'ASSOCIAZIONE SVOLGE ABITUALMENTE ATTIVITÀ COMMERCIALE? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Il Sottoscritto _____ in qualità di Legale rappresentante dell'Associazione è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice Penale secondo quanto prescritto dall' art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 D.P.R. 445/2000). E' informato e autorizza la raccolta dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96.		
Vimercate , _____ In fede _____		

Spett.le
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
CITTÀ DI VIMERCATE
Piazza Unità d'Italia, 1
20059 - Vimercate - Mi

ASSESSORATO _____

Iniziativa _____ Data _____

Come previsto dal "Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed Enti pubblici o privati" si presenta il bilancio preventivo dell'iniziativa in oggetto:

BILANCIO PREVENTIVO INIZIATIVA

DESCRIZIONE:	USCITE PREVISTE (a)	ENTRATE PREVISTE (b)
Eventuale contributo richiesto		
TOTALI		
SALDO (b-a)		

(qualora non fosse sufficiente la griglia proposta , barrare la stessa e allegare altro documento)

Vimercate, _____

Il Legale rappresentante _____

Spett.le
 AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 CITTÀ DI VIMERCATE
 Piazza Unità d'Italia, 1
 20059 - Vimercate - Mi

ASSESSORATO _____

Iniziativa _____ **Data** _____

Il Sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione _____ e organizzatore dell'iniziativa in oggetto

DICHIARA

- Che l'iniziativa in oggetto ha avuto luogo come da programma
- Che il bilancio consuntivo dell'iniziativa in oggetto è il seguente:

DESCRIZIONE:	USCITE (a)	ENTRATE (b)
eventuale contributo economico straordinario stanziato a favore dell'iniziativa		
TOTALI		
SALDO (b-a)		

(qualora non fosse sufficiente la griglia proposta , barrare la stessa e allegare altro documento)

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice Penale secondo quanto prescritto dall' art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

RICHIEDE

pertanto la liquidazione del contributo economico straordinario stanziato con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ pari a Euro _____, da accreditarsi con le modalità indicate nel Mod. MU/02 allegato alla richiesta.

Vimercate, _____

Il Legale rappresentante _____

SCHEDA INIZIATIVA
PER LA QUALE È STATO CONCESSO
PATROCINIO COMUNALE, BENEFICIO ECONOMICO, CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO

ASSOCIAZIONE :

Scheda n.

DATA/PERIODO
INIZIATIVA
TITOLO
INIZIATIVA

EVENTO/I ALL'INTERNO DELL' INIZIATIVA

DATA	EVENTO
_____	1. _____
_____	2. _____
_____	3. _____
_____	4. _____

PARTECIPANTI
PER EVENTO/I

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

NOTE (eventi che hanno modificato le previsioni e o il programma)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

GRATUITO/
PAGAMENTO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

RICHIESTE EFFETTUATE ALL'ENTE

PATROCINIO

BENEFICI ECONOMICI

CONTRIBUTI ECONOMICI

Per manifestazioni che prevedono la realizzazione di più di 4 eventi, compilare altre schede e numerarle progressivamente.

Vimercate, _____

Il Legale rappresentante _____

**RICHIESTA
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO
A CARATTERE ANNUALE**

(capo III e IV del "Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed Enti pubblici o privati")

Spett.le
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
CITTÀ DI VIMERCATE
Piazza Unità d'Italia, 1
20059 - Vimercate - Mi

ASSESSORATO _____

Il Sottoscritto _____ in qualità di _____
della Associazione/Società _____ con sede a _____ Prov. _____
in Via _____ cap _____ . Recapiti: Tel. _____ Fax _____ E mail _____

con la presente fa istanza per la concessione di:

UN CONTRIBUTO ECONOMICO
PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER L'ANNO _____

Con la presente si dichiara inoltre:

- di aver preso visione del "Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed Enti pubblici o privati" (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 118 del 28.11.95 e n. 26 del 20.02.1996)
- di aver presentato tutta la documentazione richiesta :

1. Autocertificazione del richiedente (Mod. MU/02)

2. Solo per le società sportive: dati stagione sportiva (Mod. MU/06)

3. copia Statuto/atto costitutivo inclusa la composizione dell'organo direttivo

(salvo che tale documentazione sia già stata presentata e non siano subentrate variazioni)

Già presentata: NO SI c/o UFFICIO _____ in data _____

4. Programma di massima delle iniziative per l'anno di riferimento e bilancio preventivo

5. bilancio consuntivo e relazione sulle attività svolte nell'anno precedente o analoghi documenti di sintesi

di non avere di aver presentato, altre richieste di concessione di contributo e/o benefici economici per le attività dell'anno di riferimento ad altri Assessorati e/o altri Enti pubblici

se si indicare quali : _____

di non avere di aver presentato richieste di concessione di contributo e/o benefici economici per le attività svolte nell'anno precedente, (_____) ad altri Assessorati e/o altri Enti pubblici

se si indicare quali : _____

Eventuali note:

Vimercate, _____

Il Legale rappresentante _____

ALLEGATI:

MU/02

MU/06 (solo società sportive)

Copia Statuto/atto costitutivo inclusa la composizione dell'organo direttivo (per prima richiesta o per aggiornamenti)

Programma di massima delle iniziative per l'anno di riferimento e bilancio preventivo

Bilancio consuntivo e relazione sulle attività svolte nell'anno precedente o analoghi documenti di sintesi

Spettabile
Comune di Vimercate
Ufficio
Piazza Unità d'Italia, 1
20871 Vimercate MB

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
Esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 455/2000

Dichiarazione finalizzata all'erogazione di contributi e vantaggi economici in applicazione dell'articolo 6 comma 2 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in L. 122/2010*

Il/La Sottoscritto/a

Nato/a a il

CF

residente aProv. Via

In qualità di Legale rappresentante dell'Associazione

con sede a, Via

CF P.Iva.....

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 455/2000

DICHIARA

() che la partecipazione agli organi collegiali della suddetta Associazione e la titolarità degli organi della stessa **È CONFORME** alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010;

oppure

() che la disposizione di cui all'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010, **NON SI APPLICA** alla suddetta Associazione in quanto

Luogo e Data

Firma del Dichiarante

*** Articolo 6, comma 2, D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella L. 122/2010:**

“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonchè la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

La disposizione del presente comma **non si applica** agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonchè alle società.”